

Aanmeldingsformulier Opleiding Magistrum



Studiejaar 2010-2011

Kruis aan welke opleiding van toepassing is

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Middenmanager PO | <input type="checkbox"/> Middenmanager PO Plus |
| <input type="checkbox"/> Directeur PO, basisbekwaam (voor leraren) | <input type="checkbox"/> Directeur PO, basisbekwaam Plus (voor leraren) |
| <input type="checkbox"/> Directeur PO, basisbekwaam (voor directeuren) | <input type="checkbox"/> Directeur van Buiten PO |
| <input type="checkbox"/> Directeur PO, vakbekwaam | <input type="checkbox"/> Directeur Brede School PO |
| <input type="checkbox"/> Master in Leadership in Education (alleen voor 3 ^{de} jaar) | |

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amsterdam | Hogeschool IPABO Afdeling Post-hbo, antwoordnummer 16068, 1000 SE Amsterdam |
| <input type="checkbox"/> Breda | Avans Hogeschool Afdeling Post-hbo, antwoordnummer 13000, 4800 VT Breda |
| <input type="checkbox"/> Eindhoven | Fontys Pabo Eindhoven Afdeling Post-hbo, antwoordnummer 10069, 5600 VB Eindhoven |
| <input type="checkbox"/> Hengelo | Hogeschool Edith Stein/OCT Afdeling Post-hbo, antwoordnummer 1700, 7550 WB Hengelo |
| <input type="checkbox"/> Utrecht | Hogeschool Domstad Afdeling Post-hbo, antwoordnummer 4361, 3500 VE Utrecht |
| <input type="checkbox"/> Zwolle | Katholieke Pabo Zwolle Afdeling Post-hbo, antwoordnummer 3020, 8000 WB Zwolle |

Persoonlijke gegevens

Achternaam (meisjesnaam)

Tussenvoegsel Echtgenote van

Voorletters Roepnaam

Geslacht man vrouw

Geboortedatum Geboorteplaats

Huisadres

Tevens factuuradres

ja nee

Straat + huisnummer

Postcode + woonplaats

Telefoonnummer geheim nummer ja nee

Mobiel telefoonnummer

Emailadres

Werkadres

Tevens factuuradres

ja nee

Naam school

BRIN-nummer school

Denominatie school

Straat + huisnummer

Postcode + Woonplaats

Telefoonnummer

Emailadres

Aantal formatieplaatsen (FTE) op 1 oktober 2009

Omvang (aantal IIn)

Bevoegd gezag**Tevens factuuradres**ja nee

Naam

Straat + huisnummer

Postcode + woonplaats

Telefoonnummer

Functie

Huidige functie

Omvang van de betrekking

Aantal jaren werkzaam in het onderwijs

Aantal jaren directeur

Aantal jaren adjunct-directeur

Opleidingsgegevens

HBO: PABO/PA/KLOS/kweekschool Diplomajaar

WO: Opleiding Diplomajaar

Magistrum opleiding Diplomajaar

Middels dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier meld ik me aan voor de aangekruiste Magistrum opleiding, die start in 2010 en eindigt in 2011. Tevens verklaar ik akkoord te gaan met de door mij voor kennisgeving aangenomen bijgevoegde 'algemene voorwaarden'.

Met de ondertekening van dit aanmeldingsformulier verleen ik Magistrum toestemming mijn n.a.w.-gegevens op de groepslijst te vermelden, alsmede deze gegevens door te geven aan onderwijs gerelateerde brancheorganisaties. Bezwaar hiertegen dient schriftelijk of per e-mail gemaakt te worden bij Magistrum: info@magistrum.nl

Naar waarheid ingevuld,

Datum:

Handtekening:

Wij verzoeken u aan het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier toe te voegen:

- een kopie HBO- en/of WO-diploma en/of Magistrum opleiding
- een kopie identiteitsgegevens paspoort/Europese ID-card of een kopie van het rijbewijs
- een pasfoto

Zonder deze bijlagen kan uw aanmelding niet verwerkt worden. U wordt verzocht het aanmeldingsformulier met de bijlagen te sturen naar het secretariaat van de Magistrumpartner bij u in de buurt (zie voor adressen de voorzijde).

In te vullen door het regiosecretariaat

Naam groep

Docent/trainer

Naam regiosecretariaat

Handtekening:

Algemene voorwaarden



behorende bij de overeenkomst tussen een cursist en de Coöperatieve Vereniging Magistrum U.A. tot het deelnemen aan een opleiding.

Artikel 1. Definities

Cursist

De natuurlijke persoon die zich aanmeldt of heeft ingeschreven bij een door Magistrum verzorgde opleiding;

Magistrum

De Coöperatieve Vereniging Magistrum U.A.; de organisatie die de opleidingen aanbiedt.

Opleiding

De managementopleiding voor het onderwijs, workshops of seminars, uitdrukkelijk niet vallende onder het regiem van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

Aanmelding

Het door de cursist schriftelijk (per brief, fax of email) kenbaar maken aan Magistrum dat hij/zij een opleiding wil volgen bij Magistrum. Deze handeling moet worden beschouwd als een aanbod aan Magistrum tot het doen inschrijven voor een opleiding.

Aanmelding

De handeling van Magistrum waardoor de aanmelding van de cursist door Magistrum wordt aanvaard.

Inschrijfgeld

Het bedrag dat door de cursist aan Magistrum moet worden betaald om te kunnen worden ingeschreven.

Verblijfsgeld

Het bedrag dat door de cursist aan Magistrum moet worden betaald om de opleiding te kunnen volgen op een locatie en te worden voorzien van koffie en/of thee. Het bedrag is inclusief BTW.

Opleidingsgeld

Het bedrag dat door de cursist aan Magistrum moet worden betaald om de opleiding te mogen volgen.

Artikel 2. Aanmelding

- De aanmelding voor een opleiding bij Magistrum vindt uitsluitend plaats door middel van de door Magistrum verstrekte aanmeldingsformulieren.
- Door de aanmelding verklaart de cursist zich akkoord met deze voorwaarden en de regels die zijn opgenomen in de algemene brochure of in de specifieke informatiekaternen.
- Aanmelden kan slechts plaatsvinden voor een totale aaneengesloten studieperiode.
- Tegelijk met het aanmeldingsformulier ontvangt de cursist een factuur waarmee het inschrijfgeld binnen 14 dagen na dagtekening dient te worden voldaan. Het bedrag van het inschrijfgeld is vermeld in de brochure.
- Voor de aanmelding van de opleiding geldt als wettelijke toelatingseis een diploma van de lerarenopleiding Basisonderwijs. Het is mogelijk dat bepaalde voorkennis, werkervaring of verantwoordelijkheid vereist is om een opleiding te kunnen volgen.

In dat geval wordt dat bekend gemaakt via betreffende opleidingsbrochure of in het intakegesprek over de te volgen opleiding.

- Om te kunnen worden ingeschreven als cursist worden de volgende bescheiden gevraagd:
 - een kopie van de identiteitsgegevens uit het paspoort, de Europese ID-card of het rijbewijs
 - een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier
 - een kopie van het HBO- of WO-diploma
 - een verklaring van integrale verantwoordelijkheid als dit vereist is voor de opleiding
- De aanmelding wordt geacht te zijn aanvaard na betaling van het inschrijfgeld en nadat het betreffende lid van Magistrum de aanmelding schriftelijk aan de cursist heeft bevestigd. De betaling en bevestiging gelden samen als bewijs van aanmelding.
- Magistrum is gerechtigd de aanmelding van een cursist te weigeren:
 - indien de cursist niet voldoet aan de gestelde voorkennis, werkervaring of verantwoordelijkheid en/of overige toelatingsvoorwaarden
 - indien de cursist geen vaste woon- of verblijfplaats heeft in Nederland en niet het volledige inschrijfgeld heeft betaald.
 - Indien de cursist niet het opleidingsgeld
 - ook na aanmaning daartoe - heeft betaald.

Artikel 3. Correspondentie

Uitdrukkelijk wordt er op gewezen dat alle correspondentie aan het door de cursist opgegeven correspondentieadres en/of emailadres wordt toegezonden. Alle wijzigingen in deze adressen dienen tijdig en schriftelijk te worden doorgegeven aan het secretariaat van het Magistrumlid waar de cursist staat ingeschreven.

Magistrum is derhalve niets verwijtbaar en niet aansprakelijk indien de cursist verzuimd heeft een nieuw adres schriftelijk door te geven aan het hiervoor genoemde secretariaat.

Artikel 4. Annulering van de aanmelding

- Annulering van de aanmelding door de cursist kan plaatsvinden tot 30 dagen voor aanvang van de opleiding.
- De annulering, zoals genoemd in het eerste lid, dient te geschieden door middel van een aangetekend schrijven. De cursist is in dat geval slechts het inschrijfgeld aan Magistrum verschuldigd.
- Bij annulering na de termijn genoemd in het eerste lid van dit artikel geldt de regeling van tussentijdse opzegging in artikel. 6 van deze voorwaarden.

z.o.z.

Artikel 5. Opleidingsgeld

- a. De hoogte van het opleidingsgeld is vermeld in de brochure.
- b. De opleidingsprijs wordt per studiejaar vastgesteld. De opleidingsprijs van meerjarige opleidingen kan per jaar worden bijgesteld.
- c. Na de aanmelding ontvangt de cursist een factuur om de opleidingskosten te voldoen. Na ontvangst van het opleidingsgeld door het lid van Magistrum waar de cursist staat ingeschreven is de cursist gerechtigd de opleiding te volgen.
- d. Indien de cursist door ziekte of anderszins een trainingsactiviteit wil inhalen, in het studiejaar waar voor is ingeschreven, wordt minimaal verblijfsge­geld voor de tweedaagse training in rekening gebracht door de partner van Magistrum waar de cursist staat ingeschreven.
- e. De cursist die op eigen verzoek de opleiding waarvoor men staat ingeschreven wil vertragen c.q. wil vervolgen op een later tijdstip (nadat het studiejaar waarvoor is ingeschreven is afgelopen), dient zich op nieuw in te schrijven. De cursist ontvangt in dat geval een factuur van de inschrijfkosten en overige kosten als gevolg van de vertraging.
- f. Indien geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dient de cursist het opleidingsgeld binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn, doch ten minste 14 dagen voor aanvang van de opleiding te hebben betaald, een en ander zonder korting, verrekening of schuldcompensatie.
- g. De cursist zal enkel door het verstrijken van de betalings­termijn in gebreke zijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst nodig is.
- h. Aan het betreffende lid van Magistrum is een ver­trags­rente verschuldigd van 1% van het verschuldigde opleidingsgeld voor elke maand of een gedeelte daarvan dat de cursist met de betaling in verzuim is, een en ander onverminderd de bevoegdheid van Magistrum, als het een termijnbetaling betreft, alsdan het nog openstaande bedrag direct op te eisen.
- i. De cursist zal de kosten, zowel gerechtelijke als buiten­gerechtelijke, die gemaakt moeten worden terzake van de invordering verschuldigd zijn. De buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van het te vorderen bedrag, te vermeerderen met B.T.W. en de wettelijke rente.

Artikel 6. Tussentijdse opzegging

- a. Tussentijdse opzegging van de aanmelding voor oplei­dingen tot en met een opleidingsduur van een tot anderhalf jaar is niet mogelijk. Een cursist die hiervoor is ingeschreven en deze aanmelding niet heeft geannu­leerd volgens artikel 4 lid a. van deze voorwaarden is verplicht het volledige opleidingsgeld aan Magistrum te voldoen. Er zal geen restitutie plaatsvinden.
- b. Voor opleidingen met een duur van meer dan anderhalf jaar is tussentijdse opzegging van de aanmelding door de cursist mogelijk, met inachtneming van een opzeg­termijn van 2 maanden voor de laatste lesdag van een cursusjaar.

- c. De cursist die - overeenkomstig het hiervoor in lid b bepaalde - tijdig gebruik maakt van de mogelijkheid tot tussentijdse opzegging van een cursus met een duur van twee jaar betaalt wel het eerste jaar maar niet het volgende jaar. Voor een opleiding van drie jaar en een opzegging - overeenkomstig het hiervoor in lid b bepaalde - na het tweede studiejaar geldt dat de cursist wel de eerste twee jaren betaalt maar niet het volgende jaar.
- d. De opzegging dient te geschieden door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 7. De opleiding

- a. Magistrum heeft het recht om een opleiding voor de aanvang ervan af te gelasten om welke reden dan ook. In dat geval heeft de cursist recht op teruggave van het inschrijf- en het reeds betaalde opleidingsgeld.
- b. Magistrum is niet aansprakelijk voor de kosten van reeds aangeschaft studiemateriaal.
- c. Magistrum is gerechtigd om wijzigingen in het program­ma, de inhoud van de opleiding en/of het docententeam aan te brengen. Magistrum zal de cursisten hiervan maximaal 2 weken voor aanvang van de opleiding, schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 8. Auteursrecht

Magistrum is rechthebbende op het auteursrecht op het aan de cursist ter beschikking gestelde opleidingsmateriaal. Niets van dit materiaal mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze andere wijze ook, zonder voor­afgaande toestemming van de directie van Magistrum.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

Magistrum is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen waar de opleiding door de cursist wordt gevolgd. De aansprakelijkheid van Magistrum bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van zijn/haar verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste het betaalde bedrag aan opleidings­geld c.q. inschrijfgeld dat door de cursist is voldaan in het betreffende studiejaar.

Artikel 10. Slotbepalingen

- a. Op een met Magistrum aangegane overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- b. Een cursist die het niet eens is met de gang van zaken rond de aanmelding dan wel rondom de door het te volgen c.q. gevolgde opleiding kan hiervoor een schrif­telijke klacht indienen bij de directie van Magistrum. De directie van Magistrum zal binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht contact opnemen met de cursist omtrent de (wijze van afhandeling van de) klacht. Partijen zullen trachten elk geschil langs minnelijke weg op te lossen.